



החברה העירונית לחובות  
לתרבות, ספורט ונופש

**החברה העירונית לחובות  
לתרבות, ספורט ונופש (חל"צ)**

**קול קורא להצטרפות ועדכון  
מאגר היועצים של החברה  
העירונית לחובות לתרבות  
ספורט ונופש בע"מ (חל"צ)  
בתחום יועץ בטיחות  
101/2026**

**ינואר 2026**

## קול קורא עדכון מאגר היועצים של החברה העירונית לתרבות ספורט

### ונופש בע"מ (חל"צ) - יועץ בטיחות – 101/2026

#### **1. מבוא**

1.1. החברה העירונית רחובות לתרבות ספורט ונופש בע"מ (חל"צ), באמצעות ועדת ההתקשרויות של החברה (להלן: "הועדה" או "ועדת ההתקשרויות" ו-"החברה" בהתאמה) מזמינה בזאת מועמדים מתאימים, אשר עומדים בתנאי הסף כמפורט להלן, להצטרף **למאגר היועצים** של החברה בתחום **יעוץ בטיחות**, לצורך ביצוע הליכים תחרותיים לקבלת שירותים בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3 (8) לתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

1.2. מובהר כי אישור המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף לפי הליך זה, כמו גם ההתקשרות עימם, ייעשו בהתאם להוראות "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" אשר פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 ותיקוניו (להלן: "הנוהל") כמו גם בהתאם להוראות כל דין ולנהלי החברה.

#### **1.3. פירוט שירותים הנדרשים לחברה:**

1.3.1. ייעוץ שוטף בנושא בטיחות.

1.3.2. עריכת בדיקות כלכליות למתקני החברה.

1.3.3. ביצוע סקרי בטיחות שוטפים וכן הכנת סקרי בטיחות לפני מופעים ואירועי החברה.

1.3.4. מעקב על יישום הוראות הבטיחות.

1.3.5. הכנת דוחות ביקורת.

1.3.6. אין באמור בכדי למצות את כלל השירותים הנדרשים לחברה, באפשרותה להרחיב את השירותים בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה המלא.

1.4. מובהר בזאת כי בהתאם לנוהל, תחל החברה בשימוש במאגר, החל ממועד אישור המאגר על ידי הועדה. מובהר כי החברה רשאית לשנות את המאגר לרבות תוך ריענון המאגר ו/או הוספת והסרת מועמדים, לפי צרכי החברה ושיקוליה.

1.5. היכללות של גוף ברשימה כמו גם השימוש בו ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.

1.6. יודגש כי בהתאם להוראות סעיף 7.1.24 לנוהל אשר פורסם בחוזר מנכ"ל 8/2016 וכן סעיף 7 לתיקון לנוהל אשר פורסם בחוזר מנכ"ל 5/2017, נדרשת החברה **לעדכן ולרענן את מאגר היועצים** מדי 3 שנים.

1.7. בכל מקום במסמכי ההליך בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

## **2. תנאי סף**

2.1. המועמד הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין שאינו תאגיד רשום.

2.2. המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו בעל תואר אקדמי בכלכלה/ מנהל עסקים/ראיית חשבון ו/או כל תואר אחר הרלוונטי לפי שיקול דעת החברה.

**להוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, יצרף המציע תעודות המעידות על השכלה.**

2.3. המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו בעל ניסיון של לפחות 5 שנים ביעוץ בטיחות לגופים ציבוריים ו/או בגופים פרטיים, כאשר למציע ניסיון מוכח ביעוץ בטיחות ב-10 פרויקטים לכל הפחות.

לעניין תנאי סף זה, גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הביטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין), בתי חולים ו/או קופ"ח ו/או מוסדות להשכלה גבוהה.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף את מלוא הפרטים אודות ניסיונו כאמור במסגרת נספח א' להליך זה.**

## **3. מסמכים להגשה**

מועמדים המבקשים להיכלל במאגר והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:

3.1. בקשה להיכלל במאגר ופרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח נספח א' להזמנה זו. קורות חיים של המועמד (במידה והמועמד אינו תאגיד ו/או התאגיד הציג מועמד מטעמו למתן השירותים) ותעודות המעידות על השכלה.

3.2. לגבי תאגיד:

3.2.1. פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו.

3.2.2. תעודת התאגדות.

3.2.3. קורות חיים ותעודה המעידה על השכלת המועמד המוצע מטעם התאגיד.

3.3. העתק תעודת עוסק מורשה.

3.4. אישור ניכוי מס במקור, בתוקף במועד הגשת ההצעה.

3.5. אישור מורשי חתימה מטעם המציע.

- 3.6. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד הגשת ההצעה.
- 3.7. המציע יצרף 3 המלצות ממזמיני שירותים ו/או מעסיקים קודמים בנוסח המצ"ב **כנספת ג' בלבד**.
- 3.8. שאלון ניגוד עניינים מלא על ידי המציע ו/או מי מנכ"ל החברה ו/או המועמד המוצע מטעמו שעתיד להגיש את השירותים המוצעים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" לפי נוסח **נספת ד'**.
- 3.9. כל מסמכי הליך זה כשהם חתומים בחותמת ובחתימה בכל עמוד ועמוד.
- 3.10. כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף. בנוסף לאמור לעיל, ראוי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.
- לא צירף המועמד לבקשתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, ו/או לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו במאגר רשאית הועדה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד במאגר; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

#### 4. **אופן הגשת המועמדות**

- 4.1. יש להגיש את הבקשה להיכלל במאגר היועצים במעטפה סגורה. כל הבקשות יוגשו **באופן ידני** למנהל מח' חוזים והתקשרויות, במטה החברה, ברחוב הנביאים 8 רחובות, בין הימים א-ה בין השעות 00:15-00:08. הבקשה תכלול את "**טופס בקשה להצטרפות למאגר היועצים (נספת א')**" ואת כל המסמכים האמורים בסעיף 3.
- 4.2. את הבקשות יש להגיש עד ליום **א'** ה- **1.3.2026** בשעה **12:00**. מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל – לא יתקבלו.
- 4.3. ועדת ההתקשרויות תתכנס לדון בבקשות ותאשר, ככלל, את צירופם למאגר של מועמדים אשר עמדו בתנאי הסף וצרפו את המסמכים כמפורט לעיל, בהתאם לרשימות המשנה אליהם נגשו המועמדים כאמור.

#### 5. **ניהול המאגר והתקשרות עם יועצים מתוך המאגר**

- 5.1. מציע העומד בתנאי הסף, אשר זכה ב-15 נקודות לכל הפחות בגין קריטריון ההתרשמות הכללית מוועדת ההתקשרויות ובנוסף בציון סף של לפחות 60 נקודות בהתאם לפירוט אמות המידה לבחינת ההצעות כמפורט **בנספת ב'** ייכנס למאגר המתכננים והיועצים של החברה **בתחום יעוץ בטיחות**, וזאת בכפוף לחתימת הסכם מסגרת בנוסח המקובל בחברה.
- 5.2. וועדת ההתקשרויות ו/או מי שהוסמך על ידה אינה מתחייבת לכלול כל הצעה שהיא במאגר.

5.3. על אף האמור בסעיף 5.1 לעיל, רשאית, אך לא חייבת, ועדת ההתקשרויות להוריד את ציון הסף כאמור לעיל במקרה של מיעוט יועצים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5.4. כמו כן, רשאית הועדה להעלות את ציון הסף, כך שמספר היועצים המרבי בכל קטגוריה לא יעלה על 15 (או היקף מצומצם יותר) והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירותים הנדרשים (לעיל ולהלן: "הפניה" או "פניה תחרותית").

5.5. מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ליועצים ייקבע על פי נהלי החברה ונוהל משרד הפנים.

5.6. הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות לחברה. החברה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, מספר הפניות להן לא נענה היועץ המסוים, ניסיון עבר של החברה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיו"ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של החברה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, לרבות באמצעות פרסום פומבי וריענון המאגר, הכל על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

#### **הליך פנייה תחרותית:**

5.7. החברה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.

5.8. הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.

5.9. בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית

5.10. הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות לחברה על פי נהליה.

5.11. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.

5.12. החברה תהא רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שירשמו.

## תקופת ההסכם :

- 5.13. תקופת ההסכם במהלכה תהא החברה רשאית לפנות לזכייני המאגר הינה ל-36 חודשים. על אף האמור לעיל, החברה תהא רשאית להסיר מועמדים מהרשימה כמפורט בסעיף 6.3 להלן.
- 5.14. מובהר בזאת, כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו לזכיינים במסגרת תקופת ההסכם, ימשיכו ויחולו עד להשלמת מלוא התחייבויותיו של הזכייין לפי הזמנת עבודה.
- 5.15. התקופה שעד להשלמת ביצוע 2 הזמנות עבודה שנמסרו לזכייין תהווה תקופת ניסיון לזכייין, והחברה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עמו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת תוך מתן התראה של 14 ימים מראש.

## 6. שיקולי ועדת ההתקשרויות להכללת מציעים במאגר

- 6.1. יובהר כי החברה שומרת לעצמה לעדכן את מאגרי המתכננים והיועצים מעת לעת, לרבות בתחום הרלוונטי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בכל דרך שתמצא לנכון ולהזמין מתכננים ו/או יועצים נוספים להצטרף למאגר.
- 6.2. החברה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות במסגרת הליכים לבחירה ביועצים מתוך המאגר, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.
- 6.3. הועדה תהא רשאית להסיר מהרשימה מועמדים כדלקמן :
- 6.3.1. מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון החברה.
- 6.3.2. מועמד שרישיונו ו/או רישומו בכל מרשם המתנהל על פי דין, ואשר היווה תנאי לרישום במאגר, הותלה ו/או בוטל ו/או לא חודש.
- 6.3.3. מועמד אשר הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או אשר הורשע בעבירה בתחום בו הוא מופיע במאגר.
- 6.3.4. מועמד אשר מונה לו ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק ו/או צו כינוס נכסים בפשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.
- 6.3.5. מועמד אשר לפי חו"ד יועמ"ש החברה מצוי בניגוד עניינים.
- 6.3.6. מועמד שהחברה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו לחברה ב-2 הליכים נפרדים.
- 6.4. הסרת מועמד מהמאגר תעשה לאחר שישלח לו על ידי החברה מכתב התראה ולאחר שיתקיים שימוע בעניינו של המועמד בוועדת ההתקשרויות. מובהר כי שימוע כאמור יכול שיעשה בכתב או בכל אופן או מועד שתקבע הועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.5. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע פרטים נוספים ביחס להצעתו לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הועדה ו/או מי מטעמה.
- 6.6. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המועמדים לראיון בפני צוות מקצועי מצומצם מטעמה.
- 6.7. החברה רשאית להחליט על ביצוע הליך ההזמנה בכל עת ו/או על פרסום הזמנה חדשה ו/או נוספת להגשת הצעות להכללה במאגר בתנאים שונים ו/או זהים, הכל

בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וכן להחליט לאחר הקמת המאגר על הזמנת שירותים ו/או עבודות בכל דרך נוספת בהתאם לכל דין ו/או על צמצום היקף המאגר.

## **7. כללי**

- 7.1. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי החברה, כדי לחייב את החברה להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. זאת ועוד, אין בקיומו של מאגר היועצים כדי למנוע מסמכותה של החברה להתקשר בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף להוראות כל דין.
- 7.2. מובהר בזה כי על המועמדים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיהם לבין פעילותם במסגרת השירותים שייתנו לחברה, וכי אסור להם להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המועמדים להודיע מיד לנציגי החברה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות יועמ"ש החברה, בהתאמה.
- 7.3. מאגר היועצים ועדכוניו יפורסמו במשרדי החברה וכן באתר האינטרנט של החברה.

### **החברה העירונית רחובות לתרבות ספורט**

**ונופש בע"מ (חל"צ)**

טופס בקשה להצטרפות למאגר היועצים

**1. פרטים כלליים**

- 1.1 שם המועמד: \_\_\_\_\_
- 1.2 מס' זיהוי/ ח.פ.: \_\_\_\_\_
- 1.3 כתובת: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_
- 1.5 פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 אתר אינטרנט: \_\_\_\_\_
- 1.8 ככל והמועמד הינו תאגיד, יש לציין את פרטי המועמד:
- 1.8.1 שם המועמד מטעם התאגיד: \_\_\_\_\_
- 1.8.2 ת.ז.: \_\_\_\_\_

**2. פירוט ניסיון המועמד (ניתן לצרף טבלה נפרדת)**

להוכחת תנאי הסף בסעיפים 2.2-2.5 למסמכי ההליך ולצורך ניקוד האיכות כמפורט **במסמך ב'.**

2.2 המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו בעל תואר אקדמי בכלכלה/ מנהל עסקים/ ראיית חשבון או כל תואר אחר הרלוונטי לפי שיקול דעת החברה.

**המציע/ המועמד המוצע (נא הקף בעיגול) מצהיר כי הוא בעל תואר אקדמי בתחום כלכלה/ מנהל עסקים/ ראיית חשבון (נא הקף בעיגול)/ אחר: \_\_\_\_\_ (נא פרט).**

2.3 המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו בעל ניסיון של לפחות 5 שנים ביעוץ בטיחות לגופים ציבוריים ו/או בגופים פרטיים, כאשר למציע ניסיון מוכח ביעוץ בטיחות ב-10 פרויקטים לכל הפחות.

לעניין תנאי סף זה, **גוף ציבורי הינו:** רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הביטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין), בתי חולים ו/או קופ"ח ו/או מוסדות להשכלה גבוהה.

בהתאם להצהרתי, מצורף בטבלה שלהלן פרויקטים המוכיחים את שנות הניסיון עליהם הצהרתי:

שם הגוף לו ניתנו השירותים (נא פרט האם גוף ציבורי כהגדרתו לעיל/חברה פרטית)	הפרויקט ותאורו	תקופת השירותים	מתן שם, תפקיד וטלפון איש קשר בגוף
1 – חובה			
2 – חובה			
3 – חובה			
4 – חובה			
5 – חובה			
6 – חובה			
7 – חובה			
8 – חובה			
9 – חובה			
10 – חובה			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

**למען הסר ספק – הטבלאות לעיל משמשות גם לצורך ניקוד האיכות כמפורט בנספח ב'**

הריני מצהיר בשם המציע כי כל המידע שנמסר על ידי לעיל הינו מידע מלא ביחס למציע וניסיונו.  
הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

שם המועמד: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המועמד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור \*\*\*\*נדרש בתאגיד ושותפות בלבד\*\*\*\***

אישור עו"ד – תצהיר

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_ עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור עו"ד – זכויות חתימה

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של \_\_\_\_\_, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של \_\_\_\_\_ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

**פירוט אמות מידה לבחינת ההצעות**

ניקוד	אופן חלוקת הניקוד	סעיף הדירוג
מקסימום <u>15</u> נקודות.	<p>על המציע לצרף לפחות 3 המלצות ממזמיני שירותים ו/או מעסיקים קודמים אשר ינקדו את ניסיונו של המציע על גבי <u>נספח ג'</u>. בגין כל המלצה יקבל המציע לכל היותר 5 נקודות עד לסך מרבי של 15 נקודות.</p> <p><b>מובהר כי לא יתקבלו המלצות בנוסח אחר שאינו נוסח מסמך ג'.</b></p> <p>במסגרת בחינת רכיב זה, רשאית החברה ליצור קשר עם ממליצים לקבלת פירוט אודות ניסיונם עם המציע ולנקד את המציע בהתאם לשיחה עם הממליצים.</p>	המלצות
מקסימום <u>20</u> נקודות	בגין כל שנת ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף 2.4 (5 שנים) יזכה המציע ב-4 נקודות ועד לניקוד מרבי של 20 נקודות.	שנות ניסיון
מקסימום <u>15</u> נקודות.	מציע אשר ניהל 11-12 פרויקטים כהגדרתם בסעיף 2.5, יזכה ב-5 נקודות. מציע אשר ניהל 13-15 פרויקטים כהגדרתם בסעיף זה, יזכה ב-10 נקודות. מציע אשר ניהל 16 ומעלה פרויקטים כהגדרתם בסעיף זה, יזכה ב-15 נקודות.	היקף ניסיון
מקסימום <u>20</u> נקודות.	בגין עבודה עם גוף ציבורי כהגדרתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.3 למסמכי ההליך, יזכה המציע ב-4 נקודות ועד לסך מרבי של 20 נקודות.	ניסיון עבר עם גופים ציבוריים
מקסימום <u>30</u> נקודות.	החברה תביא במסגרת שיקוליה בין היתר בקביעת הניקוד לפי סעיף זה את התאמתו של המציע לתחום אליו הגיש את מועמדותו, את ההיקפים הכספיים של הניסיון הקודם, את היכרותו את תחום השירותים ומקצועיותו, זמינותו וניסיונו – ע"י ראיון	התרשמות כללית
מקסימום <u>100</u> נקודות.		סה"כ

על המציע לזכות לפחות ב-15 נקודות בגין התרשמות כללית מוועדת ההתקשרויות ובציון סף של לפחות 60 נקודות על מנת להיכנס למאגר היועצים של החברה.

נספח ג'

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

החברה העירונית רחובות לתרבות ספורט ונופש בע"מ (חל"צ)

א.ג.נ.

**המלצה**

יש לסמן בין 1 ל-5

1	2	3	4	5		
במידה נמוכה מאד	במידה נמוכה	במידה בינונית	במידה גבוהה	במידה גבוהה מאד		
					עמידה בלוח זמנים	א.
					עמידה בתקציב	ב.
					זמינות	ג.
					מקצועיות	ד.

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_

\* יש לצרף המלצה כאמור מ- 3 מזמיני שירותים ו/או מעסיקים קודמים שונים כהגדרתם בסעיף 3.7 להליך.

מובהר כי לא יתקבלו המלצות בנוסח אחר שאינו נוסח מסמך זה.

**החברה העירונית רחובות לתרבות ספורט ונופש בע"מ (חל"צ)**

**הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

מועמד לתפקיד: \_\_\_\_\_

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

מספר זהות	שם משפחה		שם פרטי		ת. לידה
ס"ב					
ישוב	רחוב		מס' בית	מס' דירה	מיקוד
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני		

**2. תפקידים ועיסוקים**

<p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציון במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).</p>			
1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		

שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	5
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה		

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
שם התאגיד / רשות / גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		
<p>(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>					

5. קשר לפעילות החברה ו/או עיריית רחובות

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות החברה ו/או העירייה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבאחריות העירייה/ מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם?).

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]

לא  כן, נא פרט:

---

---

---

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

לא  כן, נא פרט:

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן, נא פרט:

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות העירייה).

לא  כן, נא פרט:

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון,

הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

11. אחזקות במניות

<p>פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.</p> <p>[אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]</p> <p><b>"קרוב"</b> – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.</p>			
שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
<p>(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968</p> <p>(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –</p> <p>(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.</p> <p>(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;</p> <p>לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.</p> <p>(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.</p>			

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

<p>האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?</p> <p><b>"קרוב"</b> – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.</p> <p><input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, נא פרט:</p>
--

---

---

**13. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנדך.

לא  כן, נא פרט:

---

---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא  כן, נא פרט:

---

---

**חלק ג' – הצהרה**

**אני הח"מ מצהיר בזאת כי:**

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של החברה בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות לחברה, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**נספח ה'**

**הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ**

תחום: \_\_\_\_\_; מספר: \_\_\_\_

שנערך ונחתם ברחובות ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_ בשנת 2026

**בין:** העירונית רחובות לתרבות ספורט ונופש בע"מ (חל"צ)

ח.פ. 514646124

מרחוב הנביאים 8, רחובות

(להלן: "החברה" או "המזמינה")

**מצד אחד;**

לבין:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(להלן: "היועץ")

**מצד שני;**

**הואיל:** והחברה בקשה לעדכן את מאגר נותני שירותי הייעוץ בתחום הבטיחות (להלן: "המאגר");

**והואיל:** והיועץ אחרי עיון ובחינה זהירה של ההסכם על כל נספחיו ביקש להיכלל במאגר וליתן שירותי ייעוץ בהתאם להוראות הסכם זה, על בסיס הזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת;

**והואיל:** והחברה בחרה לכלול את היועץ במאגר;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

1.1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כל הכותרות, ראשי פרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.

**נספחים לחוזה**

**נספח 1** - תצהיר שמירה על סודיות

**נספח 2** - נספח ביטוח

**2. סתירות במסמכים**

גילה היועץ סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה היועץ מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל

חלק ממנו, יפנה היועץ בכתב לחברה והחברה או מי מטעמה יתנו לו הוראות בכתב בדבר. במקרה כזה הוראת החברה היא הקובעת.

### 3. הגדרות

- "היועץ" - לרבות נציגיו של היועץ ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- "המנהל" - מנכ"ל החברה ו/או מי שהוסמך / הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- "מדד הבסיס" - המדד המחירים לצרכן הידוע במועד הגשת הצעות (עבור כל תחום) או במועד אישור ההזמנה במחלקת הכספים של החברה לפי המוקדם מבניהם, אלא אם נקבע אחרת בהזמנת העבודה (ככל שתימסר).
- "הזמנת עבודה" - הזמנה למתן שירותי ייעוץ על בסיס שעות ו/או על בסיס גלובאלי לפי שיקול דעת החברה חתומה ע"י מנכ"ל החברה ו/או מורשי החתימה.

### 4. מהות ההסכם

- 4.1 היועץ הינו חלק ממאגר היועצים למתן שירותי ייעוץ עבור החברה.
- 4.2 היועץ יספק לחברה שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות בכפוף להזמנת עבודה שתומצא לו על ידי החברה, ככל שתומצא, בהתאם לאמור בהסכם זה על כל נספחיו.

### 5. תקופת ההסכם

- 5.1 תקופת הסכם זה הינה החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2 מובהר בזאת כי הוראות ההסכם ביחס להזמנות עבודה שנמסרו ליועץ במסגרת תקופת ההסכם, ימשיכו ויחולו עד להשלמת מלוא התחייבויותיו של היועץ לפי הזמנת העבודה.
- 5.3 התקופה שעד להשלמת ביצוע 2 הזמנות עבודה שנמסרו ליועץ תהווה תקופת ניסיון ליועץ, והחברה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות עמו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת תוך מתן התראה של 14 ימים מראש.
- 5.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם, כי החברה תהיה רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק את החלטתה, זאת בכפוף למתן הודעה בת 30 ימים מראש ליועץ, זאת ללא שתהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה בעניין.

### 6. עבודת היועץ

- 6.1 בהזמנת העבודה יפורט תאריך תחילת העבודה, מהותה, מסגרת השעות המרבית (רלוונטי להזמנה על בסיס שעות), לוח זמנים לביצוע וכל פרט רלוונטי אחר.
- 6.2 היועץ לא יחל בעבודה בטרם הומצאה לו הזמנת עבודה כאמור. עד להמצאת הזמנת עבודה לא תהיה לחברה כל חבות כלפי היועץ מכוח הסכם זה, לרבות בגין עבודה שבוצעה, ככל שבוצעה, טרם מתן הזמנת העבודה.

- 6.3. ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או זכות תביעה כנגד החברה, ובכלל זה לא בעילה חוזית, לא בעילה נזיקית ולא בעילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, בגין ביצוע עבודה עפ"י הזמנה שאינה חתומה על ידי מנכ"ל החברה ומורשה החתימה מטעמה.
- 6.4. מוסכם ומובהר בזאת כי לא יהיה בפירוט העבודה בהזמנת העבודה כדי למצות את חובותיו של היועץ עפ"י הסכם זה והוא יהיה חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת ככל שיידרש לכך על ידי המנהל, ובלבד שהמטלה הנדרשת הינה בתחום עבודת הייעוץ ובקשר אליה.
- 6.5. מנגד, החברה תהא רשאית לדרוש מהיועץ את עבודת הייעוץ במתכונת חלקית הכוללת רק חלק מהמטלות האמורות בהזמנת העבודה, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 6.6. לחברה שמורה הזכות ליזום שינויים בתוכניות שהכין היועץ ועל היועץ לתקן את התוכניות בהתאם לנדרש על ידי החברה.
- 6.7. על היועץ לתת את השירות תוך תיאום עם המנהל וכל הגורמים הרלוונטיים בחברה, במשרדי הממשלה וברשויות המוסמכות וכל גורם רלוונטי אחר עליו יורה המנהל.
- 6.8. פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## **7. היקף העבודה, חלוקת העבודה בין היועצים והיעדר בלעדיות**

### **7.1 היקף העבודה**

- 7.1.1. החברה אינה מתחייבת כלפי היועץ על היקף עבודה מינימאלי ו/או קצב הזמנות עבודה כלשהו ואין בהסכם זה כדי להטיל על החברה להזמין מהיועץ עבודה או שירות כלשהו. יודגש כי דרישת החברה לקבלת שירותי ייעוץ מהיועץ תיעשה בהתאם לצרכי החברה, תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 7.1.2. היועץ מתחייב כי לא תישמע מצדו כל טענה, תביעה או דרישה בכל עילה שהיא, בנוגע להיקף העבודות שיימסרו לו בפועל.
- 7.1.3. היועץ מצדו מתחייב לבצע כל עבודה שתוטל עליו על ידי החברה במהלך כל תקופת ההסכם.
- 7.1.4. חרף האמור לעיל, במהלך תקופת ההסכם יהא רשאי היועץ לדחות עד שתי הזמנות עבודה שתומצאנה לו על ידי החברה או עד לשתי פניות להציע הצעות בהליך התמחרות כאמור להלן. דחה היועץ הזמנת עבודה או פנייה להציע הצעות בפעם השלישית, תהא רשאית החברה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לגרוע את היועץ מהמאגר וליועץ לא תהיה כל טענה כלפי החברה בעניין זה.
- 7.1.5. ככל שנמסרה ליועץ הזמנת עבודה על בסיס שעתי, יחולו גם ההוראות הבאות:
- 7.1.5.1. בהזמנת העבודה רשאית החברה לקבוע מסגרת שעות מרבית שבה יועסק היועץ.
- 7.1.5.2. המנהל יהא רשאי לאפשר ניווד של שעות עבודה מחודש אחד למשנהו על דרך של הקטנת ההסכם או הגדלתו וזאת בהיקף שעות שלא יעלה על 10%.
- 7.1.5.3. כל תוספת למסגרת השעות המרבית הנקובה בהזמנת העבודה תהיה טעונה אישור מראש ובכתב של מנכ"ל החברה ומורשה החתימה מטעמה. במידה והיועץ חרג ממסגרת השעות המרבית, ללא אישור בכתב ממנכ"ל

החברה ומורשה החתימה מטעמה, לא יהיה זכאי היועץ לתמורה כלשהי מהחברה בגין שעות ייעוץ אלה.

7.1.5.4. למען הסר ספק, אין באמור לעיל בכדי לחייב את החברה להעסיק את היועץ במלוא מסגרת השעות המרבית וכי שירותי הייעוץ יינתנו בהתאם לצרכי החברה.

## 7.2. חלוקת העבודה בין היועצים

7.2.1. חלוקת הזמנות עבודה תעשה בהליך התמחרות. הצעות המחיר יחושבו לפי אחוז מפרויקט, או לחלופין לפי סכום גלובאלי בכל היקף שהוא, או לחלופין בכל דרך שתמצא לנכון החברה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

7.2.2. במסגרת הליך ההתמחרות והזמנות העבודה, החברה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים בדבר יכולת; איכות ורמת השירות; אמיתותם של זכייני המאגר; ייחודיות עבודת היועץ; ניסיון עבר עם המתכנן בהתקשרויות קודמות עם החברה וכל שיקול רלוונטי אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת ההתקשרויות בחברה ומי מטעמה.

7.2.3. בחירת הצעה הזוכה תעשה על ידי ועדת ההתקשרויות של החברה בהתאם לנהליה הפנימיים של החברה.

## 7.3. היעדר בלעדיות

7.3.1. מובהר בזאת כי ליועץ ולזכיינים נוספים הנכללים במאגר לא מוקנית בלעדיות ביחס לסוג עבודות היועץ נשוא הזמנת העבודה וההסכם.

7.3.2. יודגש כי החברה רשאית להעסיק במקביל להעסקת היועץ יועצים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

## 8. דיווח, רישום ומעקב אחר שעות העבודה בהזמנת עבודה שעתית

8.1. לצורך מעקב אחר שעות העבודה שהושקעו על ידי היועץ בפועל, יקיים היועץ רישום מסודר ומפרט של שעות העבודה מטעמו.

8.2. חישוב התמורה יעשה בהתבסס על שעות העבודה בפועל כפי שתירשמה ותדווחנה על ידי היועץ, וזאת בכפוף לאישורן של מנכ"ל החברה ומורשה החתימה מטעמה כמפורט בהסכם זה.

8.3. מנכ"ל החברה ומורשה החתימה מטעמה יהיו רשאים להפחית את מספר השעות לגביהן יהא זכאי היועץ לתמורה במידה ויגיעו למסקנה על פי שיקולים מקצועיים סבירים ו/או נתונים שבידם כי מספר שעות העבודה שדיווח עליהן היועץ הינו גבוה ומופרז בהתייחס לשעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל.

8.4. יובהר כי החלטה כאמור תתקבל רק לאחר שמנכ"ל החברה ומורשה החתימה מטעמה אפשרו ליועץ להשמיע את טענותיו בנדון.

8.5. החליטו מנכ"ל החברה ומורשה החתימה מטעמה כאמור, התמורה תחושב על פי מספר שעות העבודה המופחת שהחליטו עליו וקביעתם תהא סופית לעניין זה.

## 9. לוח זמנים לביצוע

9.1. היועץ יבצע את עבודת הייעוץ כמפורט בהזמנת העבודה וכפי שיוורה לו המנהל מעת לעת.

- 9.2. ראה היועץ כי אינו יכול לבצע את עבודת הייעוץ או חלקה כאמור לעיל, יבקש מהמנהל אורכה.
- 9.3. המנהל רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לתת ליועץ ארכה להשלמת העבודה באם מצא שבקשת היועץ מוצדקת בנסיבות העניין.
- 9.4. אחר היועץ בסיום שלב משלבי העבודה או בסיום העבודה, תהא רשאית החברה לבטל את ההתקשרות עם היועץ ולפנות לגורם אחר להמשך ביצוע העבודה. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תקופה להם זכאי החברה על פי כל דין או הסכם.

#### **10. כפיפות ודיווח**

- 10.1. היועץ יהא כפוף למנהל ויבצע כל הוראה ו/או הנחיה מטעמו בנוגע לעבודתו.
- 10.2. היועץ ידווח למנהל בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, על כל עניין הנוגע לעבודת היועץ.
- 10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי המנהל לבקר בכל שעה בשעות העבודה של היועץ במשרדי היועץ בכדי לעקוב אחרי ביצוע עבודת הייעוץ ולקבל הסברים בגינה.
- 10.4. פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### **11. סמכויות והתחייבויות היועץ**

- 11.1. למען הסר ספק, היועץ לא יהיה רשאי לחייב את החברה ולהתחייב בשמה לכל פעולה או לכל הוצאה; ואם יעשה כן, או יקבע שעשה כן, ישפה את החברה במלוא נזקה.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי היועץ אינו רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של החברה, אלא באישור החברה מראש ובכתב באמצעות מורשי החתימה מטעמה.
- 11.3. היועץ מצהיר בזאת כי היה ויפעל בניגוד לקבוע לעיל, יהא אחראי אישית כלפי החברה בגין כל הוצאה שתוציא החברה מעבר למתוכנן בעקבות מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה שזכאית לה החברה מכוח כל דין או הסכם.
- 11.4. היועץ מצהיר כי הוא קבלן עצמאי לכל דבר ועניין, עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק ובידיו אישור כאמור בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

#### **12. אישור על סיום ביצוע**

- 12.1. היועץ יודיע למנהל עם סיומו של כל שלב בעבודתו ו/או סיומה של עבודת היועץ כולה.
- 12.2. המנהל יבדוק את סיום ביצועו של אותו שלב ו/או סיום עבודת היועץ כולה, לפי העניין, ויפרט בפני היועץ בכתב את כל התיקונים, ההשלמות ו/או השינויים שנדרשים על ידו לצורך השלמת העבודה (להלן: "התיקונים").
- 12.3. היועץ יבצע את התיקונים בעבודה בתוך פרק הזמן שיקבע המנהל.
- 12.4. המנהל יאשר בכתב את סיום עבודתו של היועץ. אישור המנהל יהווה תנאי לתשלום התמורה ו/או חלק ממנה ביחס לעבודת היועץ.
- 12.5. האמור לעיל יחול בשינויים המחויבים ובהתאמה גם ביחס לעבודה שביצועה הופסק טרם סיומה מפאת ביטול ההסכם ומחמת כל עילה שבדין ו/או ההסכם.

#### **13. התמורה**

- 13.1. התמורה תיקבע על בסיס שעתי או על בסיס גלובאלי או על בסיס אחר שיקבע על ידי החברה ובהתאם להליך ההתמחרות.
- 13.2. למען הסר ספק, יובהר כי בעבודת יעוץ על בסיס שעתי, היקף שעות העבודה לא יעלה על מסגרת השעות הנקובה בהזמנת העבודה, אלא אם הוגדל ואושר בכתב על ידי סמנכ"ל הכספים והמנהל.
- 13.3. לסכומי התמורה לעיל יתווסף מע"מ כדין אלא אם נקבע אחרת בהזמנת עבודה.
- 13.4. מובהר בזאת למען הסר ספק כי במידה ושכר הטרחה מבוסס על תעריפון כלשהו, כגון תעריפי חשכ"ל, אין בהוראות תעריף זה בכדי לחייב את החברה לעניין הוראות נוספות המופיעות בתעריף לרבות לא באשר להוצאות, תשלומים נלווים, דרכי שערור או כל נושא ועניין אחר, ולא תהא להוראות תעריפים החשכ"ל כל תחולה לעניין הסכם זה.
- 13.5. מובהר ומוסכם בזאת כי בכפוף לאמור לעיל, תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונה ובתשלומים שעל היועץ לשלם על פי כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה לה זכאי היועץ אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה.
- 13.6. למען הסר ספק, במידה והיועץ יבצע עבודות נוספות שלא נדרשו במסגרת הזמנת העבודה ומבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב על ידי מנכ"ל החברה ומורשה החתימה מטעמה, לא יהא זכאי לכל תמורה שהיא עבור עבודתו זו.
- 13.7. מובהר בזאת כי התמורה כמפורט לעיל מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה על ידי היועץ מכוח ההסכם וכי אין היועץ זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות או בגין כל עילה אחרת, למעט החזר בגין צילומים כמפורט להלן.
- 13.8. על אף האמור לעיל, במידה וידרשו שינויים בעבודות הייעוץ לאחר שאושרו על ידי המנהל, תשלם החברה מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה תשלום נוסף עבור ביצוע השינויים וזאת לפי תעריף שיקבע במשא ומתן בין הצדדים, כולל מתן אחוזי הנחה. אולם, במקרה של שינויים לא מהותיים או שינויים שנדרשו בשל פגם או טעות בייעוץ, היועץ יבצעם ללא כל תשלום. היועץ לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה בעבור ביצוע שינויים תוך כדי ביצוע העבודה והכנת התוכניות במסגרתה וקודם שהתוכניות אושרו על ידי המנהל.
- 13.9. לעניין סעיף זה, "שינוי לא מהותי" משמעותו, שינוי הדורש יעוץ נוסף של עד 20% מהיקף הייעוץ.

#### **14. אופן תשלום התמורה**

התמורה כמפורט לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:

##### **14.1. הזמנת עבודה על בסיס שעתי**

- 14.1.1. עד ליום ה-5 לכל חודש קלנדארי יעביר היועץ לידי המנהל חשבון ובו פירוט התמורה המגיעה לו בגין החודש שחלף בצירוף המסמכים הבאים: פירוט היקף השעות כמפורט בסעיף 8 לעיל ואישור המנהל על ביצוע העבודה כמפורט בסעיף 12 לעיל.
- 14.1.2. המנהל יבדוק ויאשר את החשבון, כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל ויעבירו למחלקת הכספים בחברה.
- 14.1.3. מחלקת הכספים תבדוק את החשבון המאושר ותאשרו כולו או מקצתו או שלא תאשר כלל, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לאחר אישור החשבון, היועץ יעביר לחברה חשבונית מס מקור.

14.1.4. מחלקת הכספים תשלם ליועץ את סכום שכר הטרחה המאושר על ידה בתוך שוטף + 45 ימים מהמועד בו נתקבל בחברה החשבון בצירוף כל המסמכים הנדרשים.

#### 14.2. הזמנת עבודה על בסיס גלובאלי

14.2.1. עם התגבשות זכאותו של היועץ לקבלת תמורה בהתאם לאמור לעיל, יעביר היועץ לידי המנהל חשבון ובו פירוט התמורה המגיעה לו בגין אותו שלב בצירוף המסמכים כדלקמן: פירוט העבודות והמטלות שבוצעו ואישור המנהל כמפורט בפרק אישור על סיום ביצוע, ככל שהסתיים שלב משלבי העבודה ולחילופין הסתיימה העבודה.

14.2.2. המנהל יבדוק ויאשר את החשבון, כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל ויעבירו למחלקת הכספים בחברה.

14.2.3. מחלקת הכספים תבדוק את החשבון המאושר ותאשרו כולו או מקצתו או שלא תאשר כלל, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לאחר אישור החשבון, היועץ יעביר לחברה חשבונית מס מקור.

14.2.4. מחלקת הכספים תשלם ליועץ את סכום שכר הטרחה המאושר על ידה בתוך שוטף + 45 ימים מהמועד בו נתקבל בחברה החשבון בצירוף כל המסמכים הנדרשים.

14.2.5. מובהר בזאת כי צירוף חשבונית המס וחשבונית הזיכוי (במידה ונחוץ) בגובה הפרש בין החשבון שהוגש ע"י היועץ לבין הסכום שאושר על ידי מחלקת הכספים בחברה מהווה תנאי הכרחי להעברת התשלום וכי במקרה של עיכוב בהגשה, תימנה תקופת מועד התשלום החל ממועד המצאת חשבונית המס ו/או חשבונית הזיכוי לידי מחלקת הכספים בחברה.

14.2.6. לא הועברו התשלומים במועד הנקוב לעיל מסיבה התלויה בחברה, תשלם החברה ליועץ ריבית חשב בשיעור שייקבע על ידי החשב הכללי במשרד האוצר מעת לעת, החל מיום ה-16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד האמור לעיל לא יישא כל ריבית.

#### 15. פתיחת כרטיס ספק ע"ש היועץ

15.1. היועץ יוודא קיומו של כרטיס ספק בחברה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס שכזה, יפנה היועץ למנהל לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק בחברה.

15.2. טופס זה יהיה חתום על ידי היועץ ומאושר על ידי ר"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר על ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

15.3. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע ליועץ מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא זכאי היועץ לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

15.4. ביקש היועץ לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה למחלקת הכספים לקבלת טופס עדכון פרטי בנק. מנהל הכספים, לפי שיקול דעתו/ה הבלעדי, יתחיליט האם לקבל את הבקשה או להתנותה בתנאים.

15.5. היועץ מתחייב כי במידה ויפקו בטעות כספים בחשבון, יחזירם למחלקת הכספים ללא שיהוי.

## **16. צילומים והעתקות אור**

- 16.1. צילומים והעתקות אור יבוצעו על ידי היועץ באמצעות החברה ולחילופין על ידי מכון צילום (להלן: "מכון הצילום") שיאושר על ידי המנהל. הסכום המאושר לביצוע צילומים לא יעלה על 5% מגובה שטר הטרחה של היועץ לפני מע"מ ביחס לכל פרויקט.
- 16.2. היועץ יפנה למנהל לקבלת אישורו מראש להיקף הצילומים הנדרש. במסגרת שיקוליו לקביעת גובה הסכום לצילומים, יתחשב המנהל בהיקף הצילומים הנדרש.
- 16.3. היועץ יזמין מהחברה או ממכון הצילום, לפי העניין, את הצילומים הדרושים לו שקיבלו את אישור המנהל וידאג להפצתם.
- 16.4. באחריות היועץ לוודא כי סך ההוצאות עבור הצילומים שהזמין לא עולה על גובה הסכום שאושר על ידי המנהל.
- 16.5. במידה והיועץ יידרש לתוספת מעבר לסכום שאושר לו מלכתחילה, יפנה בכתב למנהל. יודגש כי כל עוד לא קיבל את אישור המנהל, יישא היועץ בכל ההוצאות על חשבונו.

## **17. רמה מקצועית, שמירת דינים ובטיחות**

- 17.1. היועץ מתחייב להעניק את השירותים לחברה תוך שמירה על כלל הדינים והחוקים החלים על החברה, להעניק את השירותים בנאמנות, בשקיפות, תוך שיתוף פעולה מלא וביצוע הנחיות של המנהל.
- 17.2. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של החברה לעניין האמור בהסכם זה והינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
- 17.3. היועץ יבצע את עבודתו בהתאם להוראות הבטיחות, בהתאם לכל תקן רלוונטי ובתיאום עם הממונה על הבטיחות ככל שהדבר רלוונטי לתחום עבודתו.
- 17.4. פרק זה מהווה תנאי מהותי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## **18. התנאה על זכות יוצרים**

- 18.1. לחברה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתוכניות, במסמכים, בחוות דעת, בדו"חות ובכל חומר מקצועי נשוא ההתקשרות בין הצדדים שהוכנו על ידי היועץ ולא תישמע טענה מצד היועץ כלפי החברה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה החברה במסמכים כאמור לעיל.
- 18.2. על אף האמור לעיל, החברה לא תהיה רשאית לעשות שימוש מסחרי בתוכניות ובמסמכים שהוכנו על ידי היועץ במסגרת ההסכם על דרך של מסירתן - בתמורה או שלא בתמורה - לגוף אחר, כדי שיעשה בהן שימוש, אלא באישורו של היועץ. בהעדר אישור כאמור רשאית החברה להשתמש בתוכניות ובמסמכים האמורים לצרכיה בלבד. למען הסר ספק, אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכותה המלאה של החברה להעביר את תוצרי היועץ לשימושה של עיריית רחובות ו/או תאגיד עירוני אחר של העירייה והעברה ו/או שימוש כאמור לא ידרשו את אישור היועץ ולא יהוו משום שימוש מסחרי.
- 18.3. החברה תהא זכאית להשתמש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו על ידי היועץ במסגרת עבודת הייעוץ גם טרם סיים היועץ את עבודתו ו/או התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים עפ"י סעיף 12 לעיל.
- 18.4. החברה תהיה רשאית לערוך שינויים בעבודת הייעוץ בעצמה או באמצעות מי מטעמה.

## **19. שמירת סודיות**

19.1. היועץ מתחייב ומצהיר כי הוא ו/או מי מטעמו, ישמור בסודיות מוחלטת כל מידע מכל סוג שהוא, שיגיע לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו (להלן: "המידע"), בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, ובכלל זה מידע השייך ו/או הנוגע לפעילותו או לחברה, מסמכים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר להסכם זה. היועץ מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע מהנ"ל, אשר יגיעו לידיעתו, במישרין או בעקיפין, בתקופת הסכם זה ואחריו.

19.2. היועץ מתחייב לחתום על הצהרת סודיות בנוסח המצ"ב **בנספח 1** להסכם זה.

19.3. פרק זה מהווה תנאי מהותי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## **20. היועץ – קבלן עצמאי**

20.1. מוצהר ומוסכם בזה במפורש שהיועץ הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה, כמפורט להלן.

20.2. העבודות תבוצענה בהתאם לשיטות העבודה הנראות ליועץ ועל אחריותו כשהוא כפוף להוראות חוזה זה ונספחיו;

20.3. ליועץ לא תהא כל סמכות להעסיק אנשים בשם החברה וכל אדם שיועסק על ידי היועץ ייחשב כעובדו בלבד;

20.4. שום דבר האמור בחוזה זה לא יתפרש כמסמיך את היועץ לקבל על עצמו מטעם החברה או בשמה איזו שהיא חבות ו/או התחייבות מכל סוג שהוא;

20.5. היועץ יישא בעצמו בכל המיסים וההיטלים ביחס לעצמו לרבות תשלומים לרשויות מס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי.

## **21. העדר יחסי עובד מעביד**

21.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין החברה ו/או מי מטעמה, ליועץ ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירותים, ככל שמדובר באחריות וחובות של החברה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה כלפי היועץ המועסקים על ידו.

21.2. מובהר בזה כי היועץ הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במס הכנסה, במע"מ וביטוח לאומי היועץ יהיה אחראי ויישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי הסכם זה.

21.3. היועץ ישלם עבורו ו/או עבור עובדיו (לפי העניין) את כלל התשלומים החלים עליו על פי דין לרבות תשלומים לביטוח לאומי, קרנות פנסיה וכיו"ל. היועץ יעביר לחברה לפי דרישתה מעת לעת אסמכתאות לשביעות רצונה לביצוע/להעברה של כלל התשלומים כאמור. מובהר כי אין בדרישת החברה ו/או בזכות הפיקוח שלה בעניין זה כדי להטיל עליה אחריות ו/או כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינה לבין היועץ ו/או בינה לבין עובדיו.

21.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על החברה כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, ליועץ ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה. כמו כן, החברה לא תהא חייבת בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור היועץ.

21.5. היועץ ישפה את החברה בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו לה בקשר עם כל טענה או דרישה או תביעה כנגדה בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד ומעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתה הראשונה של החברה לכך. החברה תהא רשאית לקזז כל סכום שיגיע לה מהיועץ לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה.

## 22. המחאת זכויות מכוח ההסכם

היועץ אינו רשאי להסב או למסור לאחר את ביצוע החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת החברה, מראש ובכתב.

## 23. אחריות ושיפוי בנזיקי וביטוח

מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ על פי הסכם זה /או על פי כל דין, הוראות אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח שיחולו על הצדדים יהיו בהתאם לנספח 2 להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

## 24. פיצויים מוסכמים, שיפוי, קיזוז ועכבון

24.1. החברה תחייב את היועץ בסך של 100 ₪ בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד היועץ אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהחברה.

24.2. שילמה החברה תשלום שהיה על היועץ לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה היועץ את החברה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של החברה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. כמו כן, היועץ ישפה את החברה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה לחברה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

24.3. החברה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ליועץ על פי חוזה זה, כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהיועץ על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של החברה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של חילוט ערבויות.

24.4. החברה רשאית לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של היועץ אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.

24.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה על פי כל דין או הסכם.

## 25. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

25.1. היועץ מצהיר שאינו "קרוב" של חבר דירקטוריון החברה / חבר מועצת עיריית רחובות או עובד החברה /או עובד עיריית רחובות כאמור בתקנה 122א' לפקודת העיריות. "קרוב" משמעו – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

25.2. היועץ ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני החברה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י החברה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת החברה בכתב.

25.3. היועץ מתחייב להימנע מלהתקשר עם כל גוף שההתקשרות עמו עלולה להביא לניגוד עניינים עם החברה, מבלי לקבל את אישורה של החברה מראש ובכתב.

25.4. היועץ ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על כתב התחייבות לשמירה על סודיות (מצ"ב כנספח 2) המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.

25.5. התחייבות זו של היועץ אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועץ מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם

- לחברה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.
- 25.6. היועץ מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו לחברה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם החברה.
- 25.7. היועץ מתחייב להודיע לחברה באופן מידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי החברה ו/או עיריית רחובות, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי לחברה.
- 25.8. היועץ מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של החברה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.
- 25.9. היועץ מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי החברה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של החברה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.

## **26. הפסקת עבודה היועץ**

- 26.1. על אף האמור לעיל מבלי לגרוע מהאמור בסעיף – לעיל, רשאית החברה בכל עת, מכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לסיומו על ידי הודעה בכתב אשר תינתן ליועץ 30 יום מראש.
- 26.2. הובא ההסכם לסיומו כאמור לעיל, תשלם החברה ליועץ את התמורה בעד אותו חלק מעבודת הייעוץ אשר בוצע על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז, כאמור לעיל. כמו כן, החברה לא תהא חבה כלפי היועץ בשום תשלום עקב הבאת ההסכם לסיומו.
- 26.3. החברה תהא פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם ליועץ בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת היועץ שכבר נעשתה.
- 26.4. מבלי לגרוע מהזכויות הקיימות לחברה מכוח כל דין או הסכם, תהא רשאית החברה להפסיק את עבודת היועץ ולבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת עבודת הייעוץ בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:
- 26.4.1. היועץ הוכרז כפושט רגל ו/או מונה לו כונס נכסים. במידה והיועץ הינו תאגיד, ניתן לגביו צו הקפא הליכים או צו פירוק קבוע או זמני.
- 26.4.2. נגד היועץ או מי ממנהליו הוגש כתב אישום או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח ההסכם.
- 26.4.3. היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, מעשה שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 26.4.4. הוכח לחברה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 26.4.5. מובהר כי אין במקרים המנויים לעיל כדי להוות רשימה סגורה ולחברה הזכות לבטל את ההסכם כאמור לעיל מכוח עילה שבדין.
- 26.5. היועץ יישא בכל ההוצאות שיגרמו לחברה כתוצאה מהפסקת העבודה שמקורה ביועץ.

## **27. ויתור**

- 27.1. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה מראש ובכתב ונחמו על ידי שני הצדדים להסכם.
- 27.2. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חוב שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם, לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

## **28. הודעות**

הודעות הצדדים יהיו בכתב וימסרו לנמען במסירה אישית, או שישלחו בדואר רשום לפי הכתובות שבמבוא להסכם, שאז תחשב ההודעה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות משעת מסירתה למשלוח או שתועבר בפקסימיליה, עם אישור קבלה ואשרור טלפוני על קבלתה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים שלאחר מועד ההעברה.

## **29. סמכות שיפוט מקומית**

הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל ענין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום**

---

היועץ

---

החברה

## נספח 1

### התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_

מתחייב בזאת, בשם \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_ כלפי החברה העירונית רחובות לתרבות ספורט ונופש בע"מ (חל"צ) (להלן: "החברה"), כדלקמן:

במשך כל תקופת ביצוע העבודות וכן לאחר מכן, היועץ ו/או מי מטעמו מתחייב לשמור בסודיות שלמה ומוחלטת את המידע שיימסר על ידי החברה, לא למסרו בשום צורה לאיש מלבד גורמים מוסמכים בחברה, וכל זאת ומבלי לגרוע בכלליות ההתחייבות, גם ביחס לכל מידע ו/או מסמך, ו/או כל חומר אחר אשר הגיע ו/או שיגיע לידיעת היועץ ו/או מי מטעמו בין במסגרת ביצוע העבודות ובין בכל צורה אחרת.

לעניין זה "מידע" משמעו בין היתר כל חומר שהועבר על ידי החברה, כל נתון, ידיעה, קובץ מחשב, קוד או רשימה הקשורים לחברה או למי מטעמה, ו/או כל מידע אחר הנוגע לכך.

משך כל תקופת ביצוע העבודה וכן לאחריה היועץ ו/או מי מטעמו לא יגלה, לא יעביר, לא יחשוף, בין בצורה ישירה או עקיפה, לא לאדם פרטי או לכל אדם או גוף אחר או צד ג' ולא יעשה כל שימוש במידע בכל צורה שהיא.

ברור וידוע כי ההתחייבות לסודיות בשם היועץ ו/או מי מטעמו הינה גם לעניין עובדיו ו/או מי מטעמם, והיועץ יהא אחראי להפרת התחייבות דנן גם על ידי מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, בהתאם להסכם זה.

בכל מקרה בו היועץ ו/או מי מטעמו יפר את ההתחייבות הנ"ל, אזי מבלי לגרוע מאף סעד אחר המוקנה לחברה, היועץ ו/או מי מטעמו מתחייב לשלם לחברה פיצויים מוסכמים בגובה 10,000 (במילים: עשרת אלפים ₪) וכן לשפות את החברה בכל הוצאה ו/או נזק ו/או אבדן שייגרם לחברה.

ולראיה באתי על החתום;

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז./ח.פ./מ. \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

נספח אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

א. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 17.1 מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית ביצוע השירותים כמפורט במסמכי ההתקשרות ו/או ובנספחיהם תחול על היועץ ולפיכך אישוריה של המזמינה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי היועץ ו/או מי מטעמו על פי במסמכי ההתקשרות, לא ישחררו את היועץ מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המזמינה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 17.2 היועץ אחראי כלפי המזמינה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למזמינה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 17.3 היועץ פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות במסמכי ההתקשרות, ובין השאר בס"ק 2. – 1. לעיל, ו/או על פי דין.
- 17.4 היועץ מתחייב לשפות ולפצות את המזמינה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהם ו/או בגין דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המזמינה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כנגדה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המזמינה מפניה, על חשבונו של היועץ.
- 17.5 נשאה המזמינה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי היועץ ושלוהיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על היועץ להחזיר למזמינה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 17.6 המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המזמינה כאמור תהיה מותנית בכך שהמזמינה תודיע ליועץ על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.
- 17.7 האמור יחול גם לטובת עיריית רחובות בהתאמה.

## **ב. ביטוח**

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבוננו, לטובתנו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את הסעיפים הבאים בכפוף לאחריות צולבת בביטוחי החבויות:
  - א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או העירייה:

"המזמינה" לעניין הכיסוי הביטוחי: המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
  - ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמינה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
  - ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי היועץ בקשר עם השירותים.
  - ד. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמינה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
  - ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.
  - ה. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
  - ו. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - ז. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
  - ח. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
  - ט. כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור

בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, היועץ מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.

3. עם חתימת הסכם זה ימציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח XXX' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.
4. עם עריכת גמר חשבון עם היועץ בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור היועץ למזמינה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
5. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהיועץ להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה והיועץ מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהוו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
7. היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
8. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
10. האמור יחול גם לטובת עיריית רחובות בהתאמה.

## נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - \_\_\_\_\_

"מבקש האישור" – החברה העירונית רחובות לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (חל"צ) ו/או עיריית רחובות ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – מתן שירותי ייעוץ בטיחות

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת מתן השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה כל עוד קיימת לו אחריות על פי דין, ולכל הפחות למשך תקופה נוספת שלא תפחת מ-5 שנים לאחר מועד תום מתן השירותים, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").
2. מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.  
ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
  - 2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
  - 2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת מתן השירותים), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-500,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת השירותים, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
  - 2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
  - 2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
  - 2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
  - 2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.  
בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
4. מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.  
מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי

- בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטר את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכלי שינוע כלשהם), אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי איחור של עד 10 ימים בהמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, לא ייחשב כהפרה יסודית, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בהסכם זה.

**נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח**

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
<p>שם : החברה העירונית רחובות לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (חל"צ) ו/או עיריית רחובות</p>	<p>שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.</p>	<p>שם : _____</p>	<p><input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____</p>
<p>ת.ז.ח.פ. : 514646124 ו/או 500284005</p>	<p>ת.ז.ח.פ. : _____</p>	<p>ת.ז.ח.פ. : _____</p>	<p>העיסוק המבוטח : <b>מתן שירותי ייעוץ בטיחות</b></p>
<p>מען : הנביאים 8, רחובות ו/או ת.ד. 01111, רחובות 7611002</p>	<p>מען : _____</p> <p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>	<p>מען : _____</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____</p>

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		למקרה	לתקופה					
302, 304, 307, 309, 315, 322, 328, 329	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		צד ג'
309, 319, 328, 350	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)	₪	2,000,000	2,000,000		ת. רטרו :			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) **038, 040, 047, 086**

<p>ביטול/שינוי הפוליסה</p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>
<p>חתימת האישור</p> <p>המבטח :</p>