

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 1384

תפקיד: מנהל/ת מח' מפעלי ספורט החברה העירונית רחובות לתרבות, ספורט

כפיפות:

למנהל אגף הספורט.

תאור התפקיד:

אחריות כוללת על תכנון, ניהול והובלת מפעלי הספורט העירוניים בחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי, לרבות פיתוח תכניות ספורט, ארגון אירועים ותחרויות, והובלת פעילות קהילתית בתחומי האחריות. התפקיד כולל ניהול מקצועי, תפעולי ותקציבי, פיקוח על מדריכים וגורמים מקצועיים, ועבודה שוטפת מול גורמים עירוניים וחיצוניים.

תחומי אחריות מרכזיים:

- ניהול מפעלי ספורט ותוכניות ספורט- אחריות על מפעלי ספורט בחינוך הפורמלי.
- ניהול וקידום ענפי ספורט עירוניים, כגון: בית ספר לכדורגל, מפעל שחייה, כדורשת ועוד וחוגי בתי התלמיד.
- ניהול ותפעול ליגת מאמנט.
- אחריות על טורנירים, תחרויות ומפעלי ספורט בענפים השונים.
- ניהול, פיקוח והנחיה מקצועית של מדריכי ומאמני הספורט
- פיקוח על איכות הפעילות, התאמתה לאוכלוסיות היעד ועמידה בנהלים מקצועיים.
- ביצוע סיורים במוסדות החינוך ובמסגרות הפעילות השונות.
- הכנת תכניות שנתיות ורב-שנתיות לשדרוג ופיתוח פעילויות הספורט בענפים הרלוונטיים.
- ייזום, תכנון והפקת אירועי ספורט עירוניים, ימי ספורט קהילתיים ותחרויות.
- תיאום וארגון לוגיסטי של אירועים מול כלל הגורמים הרלוונטיים.
- שיווק ופרסום פעילויות הספורט העירוניות בענפים הרלוונטיים.
- שיתוף פעולה עם ארגונים, עמותות ומסגרות ציבוריות בתחום הספורט והחינוך הגופני.
- ניהול ובקרה על תקציב פעילות של תחום הספורט.

דרישות התפקיד:

דרישות סף למשרה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- יינתן יתרון לבעלי תואר שני או לבעלי תעודות הכשרה בניהול מתקנים, בטיחות, ניהול פרויקטים.
- ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי.

כישורים נדרשים:

- קידום תהליכים מורכבים והובלת פרויקטים רב-תחומיים
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.

- תודעת שירות גבוהה וייצוגיות.
- ראייה מערכתית רחבה, הבנת צרכים ארגוניים, יוזמה לשיפור תהליכים.
- דיוק והקפדה על פרטים ועמידה בלוחות זמנים.
- יכולת ניהול והובלת עובדים
- שליטה טובה בסביבת עבודה ממוחשבת ובתוכנות Office
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות ובסביבה משתנה.

תנאי העסקה: 100% משרה.

גמישות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות (אירועים, סופי שבוע לפי צורכי המערכת)

דרגה: מנהל מחלקה בחברה העירונית, עפ"י הסכם בכירים בכפוף לאישור דירקטוריון החברה ומשרד הפנים.

שכר: עפ"י חוזה בכירים בהתאם להנחיות משרד הפנים לגבי תאגידים עירוניים.

החברה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.

הערות:

על המועמד להמציא אישור ממשטרת ישראל בגין היעדר הרשעה בעבירות מין. בהתאם לחוק, חל בשלב זה על גברים בלבד (מצ"ב טופס אישור מוסד).
על המועמד/ת לצרף קורות חיים תיעוד להוכחת כל הנ"ל ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד מתאים, תיפסל מועמדותו/ה על הסף.
בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
החברה תפעל לייצוג הולם של שני המינים, ולמתן עדיפות לקבוצות אשר זכאיות לייצוג הולם - בכפוף להצגת אישורים מתאימים.

להגשת מועמדות יש לצרף קורות חיים, טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואישורים המעידים על ניסיון למייל: drushim@ironitr.co.il

מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים, תיפסל מועמדותו על הסף.

מועד אחרון להגשת מועמדות יום ג', 13.1.26 עד השעה 15:00
מסמכים שיוגשו לאחר התאריך והשעה הנ"ל לא ייבדקו ויפסלו על הסף.

טופס הגשת מועמדות למכרז וטופס אישור מוסד לשם פנייה למשטרת ישראל - ניתן למצוא באתר העירוני
www.ironit-rehovot.co.il (מכרזי כ"א)
לקבלת מידע בין השעות 09:00-16:00 טלפון: 08-6683874 פקס: 08-9458535
דוא"ל: sharon@ironitr.co.il